



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №13 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

Г.О. ТОРЕЗ, ПГТ. ПЕЛАГЕЕВКА, УЛ. СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ, Д. 22, 452684,
тел. (06254)4-13-22 e-mail: shcola13torez@mail.ru Код ИКЮЛ 2570528

ПРИКАЗ

от 12.03.2024 г.

№ 22

**Об организации приема детей
на обучение в первый класс
2024-2025 учебного года**

На выполнение приказа отдела образования администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики от 12.03.2024г. № 57 «Об организации приема детей на обучение в первые класса муниципальных(бюджетных) общеобразовательных учреждений города Тореза в 2024-2025 учебном году», в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10. 2023года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2023 № 642 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, Правилами приема в МОУ «Школа №13 Г. ТОРЕЗА», утвержденными приказом по школе от 13.02.2023 №15/1, с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию приема на обучение в первый класс в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами (постоянно).

2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне школы;
с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне школы.

3. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель комиссии - Головки Л.В., директор школы
Члены комиссии: Костик Е.А., заместитель директора по УВР;
Козачкова Ю.В., учитель начальных классов;
Недилько К.А., секретарь руководителя.

4. Приемной комиссии:

4.1. Осуществлять прием в первый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) ребенка предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием в школу;
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы (СНИЛС ребенка, СНИЛС родителя, ОМС ребенка, ИНН ребенка, ИНН родителя (законного представителя) и пр.

4.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего основного общего образования.

4.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-й класс.

4.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

4.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

4.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5. Возложить персональную ответственность за прием документов на заместителя директора по УВР Костик Е.А., секретаря руководителя Недилько Кристину Алексеевну.

6. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

Понедельник - с 9.00 до 15.00

Среда - с 9.00 до 15.00

Пятница - с 9.00 до 15.00.

7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе (ответственный секретарь руководителя Недилько К.А.).

8. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Костик Евгения Александровна издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

9. Администратору школьного сайта Охрименко Е.В.:

9.1. Разместить на сайте Учреждения Правила приема в первый класс, распоряжение Главы администрации городского округа Торез «О закреплении территорий микрорайонов муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждений, информацию о количестве мест для набора в первый класс, локальные нормативные акты, регламентирующие порядок приема на обучение в первый класс, образец заявления (до 17.03.2024г.).

9.2. Разместить не позднее 05 июля 2024г. информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема на обучение детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

10. Заместителю директора по УВР Костик Е.А. предоставлять ежемесячно (до 25 числа) информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первом классе в отдел образования согласно приложению 1.

11. Контроль и координацию по выполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Головкин

С приказом ознакомлены:



Е.А. Костик



Ю. В. Козачкова



К.А. Недилько



Е.В. Охрименко

Приложение 1
к приказу от 12. 03. 2024 № 22
МОУ «Школа № 13 Г. ТОРЕЗА»

Информация о ходе приема в 1 класс

Всего вакантных мест	Количество поданных заявлений	По состоянию на		
		Количество принятых заявлений		
		Всего	из них детей, имеющих право на получение мест в школе в первоочередном порядке и проживающих на закрепленной территории	Из них детей, имеющих право преимущественного приема(братья/сестры)