

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 14.02.2019
Номер записи 02-04-006-000-004
Государственный реестр юридических лиц



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом отдела образования
администрации города Тореза
от 14.02.2019 № 68

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №13 ГОРОДА ТОРЕЗА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Торез
2019

Настоящая редакция Устава является новой редакцией УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №13 ГОРОДА ТОРЕЗА», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 15.06.2017г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 04 06 000167.

В соответствии с приказом отдела образования администрации города Тореза от 09.06.2017г. № 278 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-II СТУПЕНЕЙ № 13 ГОРОДА ТОРЕЗА переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №13 ГОРОДА ТОРЕЗА» (далее – Учреждение).

В соответствии с приказом Отдела образования администрации города Тореза от 14.02.2019г. № 68 основные виды деятельности изложены в новой редакции.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее - Закон), действующего законодательства Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые положения и основы функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности Учреждения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №13 ГОРОДА ТОРЕЗА», в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 №190-3 «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета» и Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 05.05.2015 № 61 «О коммунальной (муниципальной) собственности в Донецкой Народной Республике», является коммунальной (муниципальной) собственностью территориальной громады (муниципальной общины) города Тореза.

1.2. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать, штамп, идентификационный номер, самостоятельный баланс, имущество на право оперативного управления, бланки, счета в банковских учреждениях, другие реквизиты юридического лица.

Учреждение является неприбыльной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Типом Учреждения в соответствии со ст. 21 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» является общеобразовательная организация.

Учреждение является объектом права коммунальной (муниципальной) собственности муниципальной общины города Тореза.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация города Тореза.

Учредитель осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении через свое структурное подразделение – отдел образования администрации города Тореза.

1.4. Деятельность Учреждения строится на принципах доступности, гуманизма, демократизма, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, актами главы администрации города Тореза, другими нормативно-правовыми актами, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, локальными нормативно-правовыми актами.

1.6. Учреждение создает условия для получения общедоступного и бесплатного дошкольного и основного общего образования, если иное не предусмотрено законодательством.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Образование носит светский характер.

Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (их законных представителей).

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством и другими нормативно-правовыми актами).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №13 ГОРОДА ТОРЕЗА».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «ШКОЛА №13 Г. ТОРЕЗА».

Оба названия имеют равную юридическую силу.

Местонахождение юридического лица: ДНР 86608, город Торез, улица Социалистическая, дом 22.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

профессиональных образовательных программ;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Главными задачами Учреждения являются:

– обеспечение реализации права граждан на дошкольное и основное общее образование;

– воспитание уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям своего народа и других народов и наций;

– формирование и развитие социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;

– воспитание у учащихся уважения к государственной Конституции, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина;

– развитие личности ученика, его способностей и дарований, научного мировоззрения;

– реализация права учащихся на свободное формирование политических и мировоззренческих убеждений;

– воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся (воспитанников);

– создание условий для овладения системой научных знаний о природе, человеке и обществе;

– создание условий для внедрения новых современных технологий, овладение компьютерной грамотностью, несколькими языками;

2.3. Задачами дошкольного образования являются:

– охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

– обеспечение всестороннего развития воспитанников (физического, психического, социального);

– воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

– взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего (полного) образования, профессионального образования.

2.6. Содержание дошкольного и общего образования определяется образовательными программами на основе государственных образовательных стандартов и

примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.7. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного дошкольного образования при наличии лицензии;
- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставление информации об организации дошкольного и основного общего образования в Учреждении;
- предоставление других видов образования различной направленности (физическая культура, музыка, хореография, театр, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, общеэстетическое развитие и другие направления);
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;
 - предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления и трудового воспитания детей.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.10. В соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Учреждение реализует программу дошкольного образования при наличии лицензии.

2.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с пожеланиями родителей, при наличии кадрового обеспечения и достаточной материально-технической базы, наряду с русскоязычными классами могут открываться украиноязычные, начиная с первого класса.

Также по желанию родителей в Учреждении могут создаваться классы с углубленным изучением предметов, профильные классы.

2.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Компетенция Учреждения:

- прием обучающихся в Учреждение;
- прием и увольнение работников, в том числе педагогических в Учреждение, распределение должностных обязанностей;
- определение форм и средств организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений Учреждения в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- распоряжение собственными финансовыми средствами;
- заключение договоров с юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями относительно предоставления/получения услуг в интересах Учреждения;
- открытие и распоряжение счетами в банковских учреждениях;
- определение школьного компонента содержания образования, разработка и внедрение собственных программ учебной и методической работы с учетом государственных стандартов;
- определение контингента учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров;
- создание структурных подразделений, формирование штатного расписания, утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности в пределах своей сметы по согласованию с Учредителем в лице отдела образования администрации города Гореза;
- ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в глобальной сети «Интернет»;
- получение грантов, подарков, благотворительных взносов, средств и материальных ценностей от государственных и коммунальных (муниципальных) органов, юридических и физических лиц;
- оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
- быть распорядителем движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- развитие собственной социальной базы: сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных подразделений.

2.13. Учреждение может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- заключать договора с другими юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями, в том числе на оказание платных образовательных услуг (доход от реализуемых услуг не является прибылью);
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку учащихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с учащимися другого Учреждения;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
 - по изучению иностранных языков;
 - повышения квалификации (при наличии соответствующей лицензии);
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля (при наличии соответствующей лицензии);

- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы);
- создавать спортивные и физкультурные секции.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.15. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Донецкой Народной Республики, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.16. В летнее каникулярное время в Учреждении могут функционировать летние пришкольные лагеря с дневным пребыванием или оздоровительные площадки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ **двух ступеней общего образования и дошкольного образования (при наличии лицензии):**

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 3 (4) года);

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.3. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

3.4. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с отделом образования администрации города Тореза на Учреждение.

3.5. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.6. В дошкольной группе организовано трехкратное питание (завтрак, обед и полдник).

Питание детей в дошкольной группе осуществляется в соответствии с разработанным примерным десятидневным меню, согласованным с территориальной санитарно-эпидемиологической службой.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, бракеражную комиссию.

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.8. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются соглашениями, заключенными между ними.

3.9. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учебными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия или физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение: курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.11. В летнее каникулярное время в Учреждении могут функционировать летние пришкольные лагеря с дневным пребыванием или оздоровительные площадки.

3.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию один раз в 6 лет в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.13. Учреждение при наличии лицензии на право осуществлять образовательную деятельность, может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (законным

представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.14. В дополнение к обязательным предметам, вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.15. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (их законных представителей).

Количество классов, а также групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств, возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.16. Отдел образования администрации города Тореза по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для учащихся с отклонениями в психофизическом развитии.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования администрации города Тореза согласно заключению психолого-медико-педагогической консультации (комиссии), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, только с согласия родителей (их законных представителей).

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, технологии, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы согласно действующей нормативно-правовой базе.

При наличии необходимых условий, в классах с обучением на языках народов, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.18. В Учреждении создаются и функционируют: социально-психологическая служба (или практический психолог), предметные кафедры, творческие группы и другие предметные научно-методические комиссии учителей, перечень которых определяется на начало учебного года приказом по Учреждению.

3.19. На основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, нормативов финансирования получения общего образования устанавливается сеть классов, факультативов и других форм учебно-воспитательного процесса в соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также рабочим учебным планом.

3.20. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе рабочего учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Годовой учебный план утверждается директором по согласованию с начальником отдела образования администрации города Тореза.

3.21. В соответствии с рабочим учебным планом, педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают учебники, учебные пособия, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы, средства учебной работы, которые должны обеспечивать выполнение уставных задач и получение образования на уровне государственных стандартов.

В плане работы отображаются главные вопросы работы Учреждения, определяются перспективы его развития.

В рабочих учебных планах Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.22. В Учреждении, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.23. Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс в дневной форме обучения.

3.24. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Учебный год делится на два семестра, каждый семестр делится на 2 четверти.

3.25. В составе Учреждения функционирует разновозрастная группа дошкольного образования. Режим работы группы – круглогодично 9 часов. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.26. Продолжительность учебного года 35 недель.

3.27. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.28. Продолжительность уроков в Учреждении составляет: в первых классах - 35 мин., во 2-4 классах - 40 мин., 5-9 классы – 45 мин. Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с отделом образования администрации города Тореза и территориальными учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы.

Продолжительность перемен между уроками устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания детей, но не менее 10 минут, большой перемены – 20 минут.

3.29. Учебные занятия начинаются только при наличии акта, который подтверждает подготовку помещения Учреждения для работы в новом учебном году.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, составляющимся на каждый семестр в соответствии с санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, согласуется советом Учреждения и утверждается директором.

3.30. Недельный режим работы Учреждения утверждается в расписании учебных занятий для учащихся и занятий для дошкольников. Кроме различных форм обязательных учебных занятий, в Учреждении проводятся индивидуальные, групповые, факультативные и другие внеклассные занятия и мероприятия, предусмотренные отдельным расписанием и направленные на удовлетворение образовательных интересов учащихся и на развитие их творческих способностей, склонностей и дарований.

3.31. Содержание, объем и характер домашних заданий определяются учителем в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуально-психологических особенностей учащегося. Домашние задания ученикам первого класса не задаются.

3.32. В Учреждении совершается четвертной учет знаний, умений и навыков учащихся. Система оценивания должна быть стимулирующей.

В 1-ом классе дается словесная характеристика знаний, умений и навыков учащихся. В следующих классах она дополняется оценками в баллах. Обязательно выставление

четвертных и годовых оценок, в выпускных классах - четвертных, годовых и экзаменационных оценок.

3.33. Освоение общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в форме экзаменов.

В 1-ом классе дается словесная характеристика знаний, умений и навыков учащихся. В следующих классах она дополняется оценками в баллах. Обязательно выставление четвертных и годовых оценок, в выпускных классах – четвертных, годовых и экзаменационных оценок. В отдельных случаях учащиеся по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам могут быть освобождены от государственной итоговой аттестации в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки и Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

3.34. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.35. Выпускникам Учреждения выдается документ государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании), заверенный печатью Учреждения.

3.36. Учащиеся Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы, награждаются похвальной грамотой или похвальным листом. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.37. Учащиеся начальной школы, которые в течение одного года обучения не усвоили программный материал, по представлению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей), направляются для обследования специалистами соответствующей психолого-медико-педагогической консультации. По заключению указанной консультации такие учащиеся могут продолжать обучение в специальных школах (школах-интернатах) или учиться по индивидуальным учебным планам и программам с согласия родителей (их законных представителей).

Учащиеся начальной школы, которые по уважительным причинам (болезнь, другие обстоятельства) по результатам годового оценивания не усвоили скорректированную с индивидуальными способностями учебную программу, могут быть в порядке исключения оставлены для повторного обучения в том же классе по решению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей).

3.38. Отвлечение учеников от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается (кроме случаев, предусмотренных законодательством).

3.39. Результаты четвертного и годового оценивания доводятся до сведения учащихся классным руководителем, результаты государственной итоговой аттестации - председателем аттестационной комиссии.

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

3.41. В образовательной организации установлен деловой стиль одежды. Школьная форма может вводиться по решению конференции коллектива.

IV. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники дошкольной группы, обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники, и их представители

4.2. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется приказом директора на основании личного заявления (для несовершеннолетних - заявления родителей или лиц, их заменяющих) или направления соответствующих органов управления образованием, а также свидетельств о рождении (копии), паспорта, медицинской справки установленного образца, документа об имеющемся уровне образования (кроме детей, поступающих в первый класс). Зачисление учеников, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании справки ВКК и заявления родителей с просьбой перевести их на индивидуальное обучение. Эти условия согласуются с отделом образования администрации города Тореза. В первый класс зачисляются дети возрастом, установленным действующим законодательством.

В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от трех до семи лет. Прием детей в дошкольную группу осуществляется директором в течение календарного года на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах, производится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Администрация Учреждения должна обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня (начального общего, основного общего и дошкольного).

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. В случае необходимости, учащийся может перейти в течение любого года обучения в другое Учреждение. Перевод учащихся в другое Учреждение осуществляется при наличии личного дела учащегося.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (их законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Права и обязанности учащихся, педагогических и других работников определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами.

4.7. Ребенку в дошкольной группе обеспечиваются права, закрепленные Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.8. Учащиеся имеют право:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на выбор формы обучения, факультативов, спецкурсов, внешкольных и внеклассных занятий;
- на пользование учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной и лечебно-оздоровительной базой Учреждения;
- участвовать в работе органов общественного самоуправления Учреждения;
- на доступ к информации по всем отраслям знаний;
- участвовать в различных видах научно-практической деятельности, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах и тому подобное;
- участвовать в обсуждении и вносить предложения по организации учебно-воспитательного процесса, досуга учащихся;
- участвовать в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам и т.д.;
- на защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, нарушающих права или унижающих их честь, достоинство;
- участвовать в республиканских и иных предметных ученических олимпиадах, конкурсах, турнирах;
- на безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда.

4.9. Учащиеся обязаны:

- овладевать знаниями, умениями, практическими навыками, повышать общекультурный уровень;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу;
- соблюдать действующее законодательство, моральные, этические нормы, правила внутреннего распорядка;
- принимать участие в различных видах трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- заботиться о собственном достоинстве, общем состоянии здоровья;
- заботиться о внешнем виде, придерживаться школьной формы.

4.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (их законных представителей).

Учащиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более

предметам, по усмотрению родителей (их законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения.

Перевод учащегося производится по решению совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

4.12. По решению совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителя;

по медицинским показаниям;

несвоевременную оплату родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении (при наличии таковой);

за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (их законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с отделом образования администрации города Тореза и родителями (их законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.14. Назначение на должность и освобождение от должности педагогических и других работников осуществляется приказом директора Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.15. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав Учреждения.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- самостоятельный выбор и использование методики и средств обучения и воспитания, безвредных для здоровья учащихся, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации, переподготовку. Администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего отраслевого образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- защиту профессиональной чести, достоинства;
- право на участие в управлении Учреждением, участие в обсуждении и решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;
- выявление творческой и педагогической инициативы, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- аттестацию на добровольной основе 1 раз в 5 лет на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- прохождение внеочередной аттестации;
- участие в работе органов общественного самоуправления Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не ранее чем один раз в 5 лет;

– на досрочное назначение трудовой и научно-педагогической пенсии, пенсии по возрасту, выплату надбавки за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.17. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищать учеников от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, табака, наркотиков и от других вредных привычек;

– способствовать развитию интересов, склонностей и способностей детей, а также сохранению их здоровья, осуществлять пропаганду здорового образа жизни, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

– способствовать росту имиджа Учреждения;

– наставлением и личным примером утверждать уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;

– воспитывать у учащихся уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям народа, проживающего на данной территории;

– готовить учащихся к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами; придерживаться педагогической этики, морали;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинским работником;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз 5 лет в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

– выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

– выполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

– принимать участие в работе педагогического совета.

4.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника и не может быть меньше тарифной ставки.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.19. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, не выполняют должностных обязанностей, условия коллективного договора или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, увольняются с работы в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Родители и лица, их заменяющие, имеют право:

- избирать и быть избранным в родительские комитеты и органы самоуправления;
- обращаться в органы управления образованием, руководителям Учреждения и органам общественного самоуправления по вопросам обучения, воспитания детей;
- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Учреждения;
- на защиту законных интересов своих детей в органах общественного самоуправления Учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах. Выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.

4.21. Родители и лица, их заменяющие, несут ответственность за получение детьми основного общего образования и обязаны:

- обеспечивать условия для получения ребенком дошкольного, основного общего образования по любой форме обучения;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей; уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье, государственному и родному языку, уважение к национальной истории, культуре, ценностям других народов; формировать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.
- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.22. Дополнительные права и обязанности родителей учащихся (их законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Полномочия Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего обучения, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении в соответствии с государственными стандартами и требованиями;

- дошкольное образование осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в Учреждении;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5.2. Полномочия отдела образования администрации города Тореза:

- назначение и увольнение директора Учреждения; утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;
- координация и контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществление мероприятий по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества Учреждения, ведение его балансового учета и инвентаризации через свою централизованную бухгалтерию;
- согласование годовых учебных планов Учреждения, рабочих учебных планов;
- контроль за соблюдением законодательства, в том числе регламентирующего порядок использования и сдачу в аренду объектов собственности, находящихся у Учреждения в оперативном управлении;
- обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений, предоставленных Учреждению в оперативное управление;
- другие полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и настоящим Уставом;

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его директор. Лицо, назначаемое на должность директора, должно иметь высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистра и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, с обязательным прохождением аттестации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации города Тореза по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики с соблюдением требований действующего законодательства бессрочно.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, указанным трудовым законодательством. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность за руководство Учреждением, научную, воспитательную работу, организационную, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, полную материальную ответственность за деятельность Учреждения.

5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения без доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- без доверенности от имени Учреждения подписывает договора и соглашения, доверенности, платежные поручения и др.;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи,
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению и рационально использует средства;
- распоряжается в установленном порядке имуществом, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, другие локальные акты и контролирует их выполнение;
- по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает правила внутреннего распорядка, должностные обязанности работников Учреждения;
- изучает и организует работу по исполнению документов вышестоящих инстанций;
- делегирует свои полномочия заместителям, в том числе на период своего отсутствия;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- организует учебно-воспитательный процесс, зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся, обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- определяет заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, условий компенсационные выплаты (доплаты и надбавки), стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии и иные поощрительные выплаты);
- создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;
- обеспечивает соблюдение требований по охране детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;
- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- принимает меры к предотвращению употребления учащимися алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических веществ;
- контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;
- отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;
- осуществляет контроль за прохождением работниками в установленные сроки обязательных медицинских осмотров и несет за это ответственность;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания.

Директор Учреждения несет ответственность перед учащимся, родителями (их законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом. Директор несет полную материальную ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. Директор несет ответственность за:

- качество и эффективность своей работы перед Учредителем, отделом образования администрации города Тореза;
- осуществление и соблюдение хозяйственной, финансовой и трудовой дисциплины;
- нецелевое использование бюджетных средств, иные нарушения бюджетного законодательства, неэффективное или нецелевое использование имущества и финансовых ресурсов Учреждения, сохранность имущества, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им, ненадлежащее функционирование Учреждения;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за осуществление мероприятий по гражданской обороне, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.6. Лица, имеющие права исполнять обязанности директора.

На время отсутствия возможности руководителя исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и данным Уставом, исполнять его обязанности имеет право лицо, назначаемое руководителем в установленном законодательством порядке.

Исполняющий обязанности наделяется всеми полномочиями руководителя, в том числе имеет право первой подписи на всех документах, издаваемых в рамках учебной организации, также на банковских и финансовых документах.

Исполняющий обязанности в период возложенных на него полномочий руководителя несет ответственность в рамках установленного законодательства.

5.7. Высшим органом общественного самоуправления Учреждения является конференция коллектива, которая созывается не реже одного раза в год. Делегаты конференции с правом решающего голоса избираются от таких трех категорий: работников Учреждения - собранием трудового коллектива; учащихся Учреждения второй ступени - классным собранием; родителей - классными родительскими собраниями.

Каждая категория избирает одинаковое количество делегатов. Определяется такое количество делегатов: от работников Учреждения – 30, учащихся - 30, родителей - 30.

Срок их полномочий составляет один учебный год.

Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право созвать собрание имеют председатель совета Учреждения, участники конференции, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор Учреждения, Учредитель, отдел образования администрации города Тореза.

Конференция:

- избирает совет Учреждения, его Председателя, устанавливает срок их полномочий;
- заслушивает отчет директора и председателя совета Учреждения;
- рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривает другие важнейшие направления деятельности Учреждения;
- принимает решение о стимулировании труда руководителей и других педагогических работников.

В период между конференцией действует совет Учреждения.

5.8. Целью деятельности совета является:

- содействие демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий педагогического и ученического коллективов, родителей, общественности по развитию Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- формирование положительного имиджа и демократического стиля управления Учреждением;
- расширение коллегиальных форм управления Учреждением; повышение роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

5.9. Основными задачами совета являются:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью и частными институциями; определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения и содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретения ими социального опыта;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов, формирование навыков здорового образа жизни; создание надлежащего педагогического климата в Учреждении, содействие организации досуга и оздоровления учащихся (воспитанников);
- поддержка общественных инициатив по созданию надлежащих условий и совершенствования процесса обучения и воспитания учащихся;
- стимулирование морального и материального поощрения учащихся (воспитанников), содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- укрепление партнерских связей между семьями учащихся (воспитанников) и Учреждением с целью обеспечения единства учебно-воспитательного процесса.

5.10. В совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, учеников второй ступени обучения, родителей и общественности. Представительство в совете и общая его численность определяются конференцией Учреждения.

Решение о досрочном прекращении работы члена совета по любым причинам принимается исключительно конференцией. На очередных выборах состав совета обновляется не менее чем на треть.

5.11. Совет Учреждения действует на принципах:

- приоритета прав человека, гармоничного сочетания интересов личности, общества, государства;
- соблюдение требований действующего законодательства;
- коллегиальности принятия решений;
- добровольности и равноправия членства;
- гласности.

Совет работает по плану, который утверждается конференцией.

Количество заседаний определяется их целесообразностью, но должна быть не менее четырех раз в учебный год.

Заседание совета может созываться ее председателем или по инициативе директора Учреждения, а также членами совета.

Решение совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос председателя совета.

Решения совета, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу, доводятся в 7-дневный срок до сведения педагогического коллектива, учеников /воспитанников/, родителей или лиц, их заменяющих, и общественности. В случае несогласия администрации Учреждения с решением совета создается согласуемая комиссия, которая рассматривает спорный вопрос.

В состав комиссии входят представители органов общественного самоуправления, администрации, профсоюзного комитета Учреждения.

5.12. Возглавляет совет Учреждения председатель, который избирается из состава совета. Председатель совета может быть членом педагогического совета. Председателем совета не могут быть директор и его заместители.

Для решения текущих вопросов совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Состав комиссий и содержание их работы определяются советом. Члены совета имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией учебно-воспитательного процесса, проведения оздоровительных и культурно - массовых мероприятий.

5.13. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений конференций;

- вносит предложения по изменению типа, статуса, профильности обучения, изучения иностранных языков национальных меньшинств;
- совместно с администрацией рассматривает и утверждает план работы Учреждения и осуществляет контроль за его выполнением;
- совместно с администрацией осуществляет контроль за выполнением Устава Учреждения;
- утверждает режим работы Учреждения;
- способствует формированию сети классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность в органах исполнительной власти и местного самоуправления;
- вместе с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов вариативной части рабочих учебных планов, учитывая возможности, потребности учащихся (воспитанников), а также тенденции развития региона, общества и государства;
- согласовывает рабочий учебный план на каждый учебный год; заслушивает отчет председателя совета, информацию директора и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- участвует в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий учителям;
- выносит на рассмотрение педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися; выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- вносит на рассмотрение педагогического совета и соответствующего органа управления образованием предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- инициирует рассмотрение кадровых вопросов и принимает участие в их решении;
- способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- распределяет и контролирует средства фонда всеобщего обязательного обучения, принимает решение о предоставлении материальной помощи учащимся (воспитанникам);
- рассматривает вопросы семейного воспитания;
- принимает участие по согласию родителей или лиц, их заменяющих, в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, которые находятся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- способствует педагогическому образованию родителей;
- способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;
- организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учеников (воспитанников);
- рассматривает обращения участников учебно-воспитательного процесса по вопросам работы Учреждения;
- вносит предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Состав комиссий и содержание их работы определяются советом.

5.14. При Учреждении по решению общего собрания может создаваться и может действовать попечительский совет.

5.15. Целью деятельности попечительского совета является обеспечение доступности основного общего образования для всех граждан, удовлетворение образовательных

потребностей личности, привлечение широкой общественности к решению проблем обучения и воспитания.

5.16. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие выполнению действующего законодательства относительно получения основного общего образования;
- сотрудничество с органами исполнительной власти, организациями, предприятиями, учреждениями, учебными Учреждениями, отдельными гражданами, направленное на улучшение условий обучения и воспитания учащихся в школе;
- укрепление учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной и лечебно-оздоровительной баз Учреждения;
- организация содержательного досуга и оздоровления учащихся, педагогических работников;
- выработка рекомендаций по рациональному использованию фонда общеобязательного обучения;
- предотвращение детской безнадзорности;
- содействие трудоустройству выпускников Учреждения;
- стимулирование творческого труда педагогических работников и учащихся;
- всестороннее укрепление связей между семьями учеников и Учреждения.

5.17. Попечительский совет формируется в составе 9 человек из учителей Учреждения, родителей.

Члены попечительского совета избираются на общем собрании Учреждения путем голосования простого большинства голосов.

Члены попечительского совета работают на общественных началах.

Не допускается вмешательство членов попечительского совета в учебно-воспитательный процесс, посещение уроков и т.п. без согласия директора Учреждения.

В случаях, когда кто-то из членов попечительского совета выбывает, на общем собрании на его место избирается другое лицо.

5.18. Попечительский совет действует на основах:

- приоритета прав человека, гармоничного сочетания интересов личности, общества, государства;
- соблюдения требований действующего законодательства;
- самоуправления;
- коллегиальности принятия решений;
- добровольности и равноправия членства;
- гласности.

Работа попечительского совета планируется произвольно. Количество заседаний определяется их целесообразностью, но, как правило, не менее четырех раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться также по требованию трети и больше ее членов.

Заседание попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение попечительского совета принимается простым большинством голосов.

Попечительский совет информирует о своей деятельности в доступной форме на собрании, в средствах массовой информации, через специальные стенды.

Решения попечительского совета в 7-дневный срок доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей, общественности, их выполнение организовывается членами попечительского совета.

5.19. Возглавляет попечительский совет председатель, который избирается путем голосования на его заседании из числа членов попечительского совета.

Из числа членов попечительского совета также избираются заместитель и секретарь.

Председатель попечительского совета: созывает и координирует работу попечительского совета; готовит и проводит заседания, утверждает решения попечительского совета; определяет функции заместителя, секретаря и других членов; представляет попечительский совет в Учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

5.20. Попечительский совет имеет право:

- вносить на рассмотрение органов исполнительной власти, директора Учреждения, конференции предложения по укреплению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной и лечебно-оздоровительной баз Учреждения;
- привлекать дополнительные источники финансирования Учреждения;
- принимать меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы Учреждения;
- стимулировать творческий труд педагогических работников, обучающихся;
- участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению в установленном порядке;
- создавать комиссии, инициативные группы, в состав которых входят представители общественности, педагогического коллектива, родители или лица, их заменяющие, представители ученического самоуправления.

5.21. В Учреждении создается постоянно действующий совещательный коллегиальный орган - педагогический совет.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.22. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- совершенствования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, процесса планирования и режима работы учебного Учреждения;
- перевода учащихся в следующие классы и их выпуск, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждение за достижения в обучении;
- повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- морального и материального поощрения учеников (воспитанников) и работников Учреждения.

5.23. Работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год.

Члены педагогического совета имеют право выносить на его рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса.

5.24. В Учреждении могут создаваться ученические и учительские общественные организации, действующие в соответствии с действующим законодательством.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляются: земельный участок, здания, строения, сооружения, оборудование, коммуникации, транспортные средства, а также другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

6.3. Учреждение в лице директора имеет право заключать договора, открывать счета в банковских учреждениях, распоряжаться денежными средствами согласно действующему законодательству.

6.4. Учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доходы, деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано и исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся собственностью территориальной громады (муниципальной общины) города Тореза или арендуемое им у третьего лица.

6.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем, либо уполномоченным ним органом в соответствии с действующим законодательством. Средства Учреждения, которые полностью либо частично финансируются из бюджета, не считаются прибылью и не облагаются налогом. Финансовое обеспечение осуществления полномочий администрации города Тореза по решению вопросов в сфере образования осуществляется за счет местного бюджета.

6.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденной сметы доходов и расходов.

Источниками формирования сметы доходов и расходов являются:

а) средства местного бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;

б) средства, полученные за оказание платных услуг (углубленное изучение иностранных языков, спортивные секции, кружки художественного творчества и т.п.);

в) доходы от реализации продукции учебно-производственных мастерских, от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;

г) благотворительные взносы юридических и физических лиц;

д) другие источники, не запрещенные законодательством.

6.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

6.10. Учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.11. Договоры от лица Учреждения, на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную смету доходов и расходов на текущий финансовый период.

6.12. Учреждение имеет право на:

а) передачу третьим лицам в аренду недвижимого имущества, необходимого оборудования и других материальных ресурсов в порядке, предусмотренном Учредителем и действующим законодательством;

б) пользование услугами третьих лиц, финансирование за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, на заключение иных видов договоров, не запрещенных законодательством.

6.13. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и отдела образования администрации города Тореза.

Бухгалтерский учет осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела образования администрации города Тореза.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством.

6.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы Учреждения, полученные им от разрешенной приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном счете и отдельном балансе;

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования школы из бюджета Учредителя;

Неиспользованные в текущем году финансовые средства Учреждения не могут быть изъяты у него в счет объема финансирования следующего года.

6.16. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других министерств, ведомств, общественных организаций, творческих союзов и иных организаций в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

7.2. Учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и учащихся для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях и т.д.).

Учреждение осуществляет прием иностранных делегаций как по линии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, так и других организаций при наличии у него соответствующих условий.

7.3. Учреждение имеет право заключать соглашения и договора с зарубежными учреждениями и организациями об обмене педагогическими работниками и учащимися по созданию совместных (ассоциированных учреждений), а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

VIII . КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего среднего образования.

8.2. Государственный контроль осуществляют Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, администрация города Тореза и отдел образования администрации города Тореза.

8.3. Основной формой государственного контроля за деятельностью Учреждения является аккредитация.

8.4. В период между аккредитацией проводятся проверки (инспекции) учебных учреждений по вопросам, связанным с его учебно-воспитательной деятельностью. Содержание, виды и периодичность этих проверок определяются в зависимости от состояния учебно-воспитательной работы, но не чаще 1-2 раз в год. Проверки по вопросам, не связанным с учебно-воспитательной деятельностью, проводятся его Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.2. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, его права и обязательства переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

X. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ: ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ

10.1. Изменения, которые произошли в учредительных документах Учреждения и которые вносятся в государственный реестр, подлежат государственной регистрации по тем же правилам, которые установлены для государственной регистрации Учреждения.

10.2. Учреждение обязано в установленный законодательством срок уведомить орган, который провел регистрацию, об изменениях, которые произошли в Уставе для внесения необходимых изменений в государственный реестр.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Учреждение создано на неопределенный срок.

11.2. Вопросы, которые не нашли отражения в Уставе, регулируются Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

11.3. Устав вступает в силу со дня его регистрации в соответствии с действующим порядком.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны с момента их государственной регистрации и являются неотъемлемой частью Устава.

2.3. Основное требование к документам, поступающим в архив, заключается в том, что они должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Украины.

2.4. В период между приемом документов в архив и их передачей в архивохранилище, документы должны храниться в надлежащем порядке и обеспечиваться сохранность.

Содержание архива и его состояние должно обеспечиваться в соответствии с требованиями законодательства Украины.

В соответствии с требованиями законодательства Украины, документы, поступающие в архив, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Украины.

IX. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Прием документов в архив осуществляется на основании приказа директора архива.

9.2. Прием документов в архив осуществляется на основании приказа директора архива.

9.3. Прием документов в архив осуществляется на основании приказа директора архива.

9.4. Прием документов в архив осуществляется на основании приказа директора архива.

9.5. Прием документов в архив осуществляется на основании приказа директора архива.

В данном документе прошито,
пронумеровано, скреплено печатью и
подписью 27
Васильченко С.М. () листов
Начальник отдела образования
администрации города Тореза
В.В. Колесник



XI. ЗАКЛЮЧЕННЯ

11.1. В соответствии с требованиями законодательства Украины, документы, поступающие в архив, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Украины.

11.2. В соответствии с требованиями законодательства Украины, документы, поступающие в архив, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Украины.

11.3. В соответствии с требованиями законодательства Украины, документы, поступающие в архив, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Украины.

11.4. В соответствии с требованиями законодательства Украины, документы, поступающие в архив, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Украины.