



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №13 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

Г.О. ТОРЕЗ, ПГТ. ПЕЛАГЕЕВКА, УЛ. СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ, Д. 22, 452684,
тел. (06254)4-13-22 e-mail: shcola13torez@mail.ru Код ИКЮЛ 2570528

ПРИКАЗ

от 04.03.2024г.

№ 20

**«Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул»**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом МОУ «ШКОЛА №13 Г. ТОРЕЗА» от 15.04.2024 №37 и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2023/24 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе структурного подразделения МОУ «ШКОЛА №13 Г. ТОРЕЗА» «Лагерь с дневным пребыванием детей «Лесная сказка»».

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 03.06.2024 по 21.06.2024;
- планируемое количество детей – 20 детей;

- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14.30 с понедельника по пятницу, согласно приложению 1;
- режим питания – двухразовый из расчета 183,48 рубля в день на одного ребенка.

3. Начальнику структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей «Лесная сказка» Варвась В.Э.:

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 26.04.2024 кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- разработать и утвердить должностные инструкции для работников лагеря и инструкцию по пожарной безопасности; инструкцию по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр; Инструкцию по безопасности проведения спортивных соревнований; инструкцию по охране труда при проведении массовых мероприятий (утренников, концертов, фестивалей, конкурсов и др.); инструкцию по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций; инструкцию по правилам дорожного движения в школьном лагере
- организовать для работников лагеря в срок до 24.05.2024 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- разработать и утвердить программу организации отдыха детей и их оздоровления, дополнительные общеразвивающие программы;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке комиссии;
- взаимодействовать с отделом образования администрации г.о. Торез по вопросам работы лагеря.

4. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – заведующую хозяйством, Безшекую Н.В.;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку и утверждение примерного двухнедельного меню (приложение 2) и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – сестру медицинскую Линник А.П.

- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – секретаря руководителя Недилько К.А.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Головки